

natalia.pimentel@lrflideres.com.br

Assunto: ENC: Usina Taquara _ RMAs Pendentes até Agosto 2021

De: natalia.pimentel@lrflideres.com.br <natalia.pimentel@lrflideres.com.br>

Enviada em: terça-feira, 21 de setembro de 2021 15:41

Para: 'kelly.guerra@lrflideres.com.br' <kelly.guerra@lrflideres.com.br>; 'ranieri.mazzile@gmail.com' <ranieri.mazzile@gmail.com>; 'Edson Lourenço da Silva' <e1lou2010@hotmail.com>; 'jaime.silva@exmpartners.com.br' <jaime.silva@exmpartners.com.br>; 'ranieri.mazzile@gmail.com' <ranieri.mazzile@gmail.com>; 'maria.corato2008@gmail.com' <maria.corato2008@gmail.com>

Cc: 'izabel.vieira@lrflideres.com.br' <izabel.vieira@lrflideres.com.br>; 'brenda@lncadv.com.br' <brenda@lncadv.com.br>; 'arthur.nebias@lrflideres.com.br' <arthur.nebias@lrflideres.com.br>; 'luiza@lopesenebias.com.br' <luiza@lopesenebias.com.br>; 'Miguel Lundgren de Barros' <miguel.lundgren@lrflideres.com.br>; 'herberto.souza@lrflideres.com.br' <herberto.souza@lrflideres.com.br>

Assunto: RES: Usina Taquara _ RMAs Pendentes até Agosto 2021

Prezados,

Será comunicado em Juízo a total ausência de resposta e/ou envio de documento apto à elaboração do RMA.

Não tenho alternativa, senão solicitar que o Magistrado determine que a empresa forneça subsídios mínimos para prestação de contas.

O assunto já foi tratado INÚMERAS VEZES, seja por telefone, ou idas pessoais diversas na sede da Usina, tentativa de criar um grupo de whatsapp, vários e-mail (conforme cadeia abaixo).

Tentamos com todos os funcionários: Edson, Raniere, com o próprio José Maria.

Não há outro caminho.

Ciente da compreensão.

Natália Pimentel Lopes

LOPES & NÉBIAS
ADVOGADOS

LRFL
LÍDERES EM RECUPERAÇÃO
JUDICIAL E FALÊNCIA

www.lrflideres.com.br

natalia.pimentel@lrflideres.com.br

natalia@lncadv.com.br

Telefone - (81) 3049-4334

Rua Padre Carapuço, 706, Empresarial Carlos Pena Filho, Sala 1102, , Boa Viagem, Recife\PE.

De: kelly.guerra@lrflideres.com.br <kelly.guerra@lrflideres.com.br>

Enviada em: terça-feira, 21 de setembro de 2021 15:21

Para: 'Edson Lourenço da Silva' <e1lou2010@hotmail.com>; jaime.silva@exmpartners.com.br; ranieri.mazzile@gmail.com; maria.corato2008@gmail.com

Cc: 'Natalia Pimentel' <natalia.pimentel@lrflideres.com.br>; izabel.vieira@lrflideres.com.br; brenda@lncadv.com.br; arthur.nebias@lrflideres.com.br; luiza@lopesenebias.com.br; 'Miguel Lundgren de Barros' <miguel.lundgren@lrflideres.com.br>; herberto.souza@lrflideres.com.br

Assunto: Usina Taquara _ RMAs Pendentes até Agosto 2021

Prezados,

Conforme já alinhado outras vezes quanto a solicitação de documentação para elaboração do Relatório Mensal de Atividade (RMA) da Usina Taquara, conforme artigo 22, § 2º da Lei 11.101/2005, Senão vejamos:

*Art. 22. Ao administrador judicial compete, sob a fiscalização do juiz e do Comitê, além de outros deveres que esta Lei lhe impõe:
II – na recuperação judicial:
c) apresentar ao juiz, para juntada aos autos, relatório mensal das atividades do devedor;*

Portanto, segue abaixo o checklist da documentação necessária para elaboração do mencionado relatório.

Adicionalmente, o deferimento da RJ foi concedido em 25 de janeiro de 2013 e dessa forma o primeiro RMA será elaborado a partir desse mês e o envio da documentação deverá ser adjudicada a AJ até o dia 15 do mês subsequente.

Grupo	Item	Checklist Documentos RMA
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	1.	Balanço Patrimonial mensal (Arquivo Magnético Excel)
	2.	Balancete mensal (Arquivo Magnético Excel)
	3.	Demonstração do Resultado Acumulado (DRE) mensal (Arquivo Magnético Excel)
	4.	Fluxo de Caixa mensal (Arquivo Magnético Excel)
RELATÓRIOS	5.	Extratos de todas as contas (em 2 versões - pdf e excel)
	6.	Conciliação Bancária
	7.	Controle Mútuos
	8.	Controle Faturamento
	9.	Débitos vencidos no mês e não liquidados - campos: NF-Fornecedor-Valor
	10.	Ativos Vendidos - Ativo-Valor
	11.	Ativos Adquiridos - Ativo-Valor
	12.	Pagamentos a credores não subordinados à RJ - Credor-Valor
	13.	Relatório com os pagamentos do mês. Discriminando pagamento a credores.
	14.	Operações de crédito ou antecipação de recebíveis realizadas -> Inst. Financ-Valor Creditado-Prazo Pgto ou Títulos Antecipados-Valor
	15.	Funcionários admitidos e demitidos
	16.	Resumo da Folha
	17.	Recibo CAGED
	18.	Relação dos Impostos e Encargos Pagos
GERAL	19.	Fatos Relevantes
	20.	Outras informações importantes: novos contratos, contratos encerrados, etc

Reforço que até o momento nenhum RMA foi apresentado em virtude de ausência de informação fornecida pela Recuperanda.

Reitero a safra atual e a passada que ficamos também sem informações.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos,

Sds,

Kelly Guerra

www.lrfliideres.com.br

kelly.guerra@lrfliideres.com.br

Telefone - (81) 3049-4334

Rua Antônio Lumack do Monte, 128, Sala 1106, Empresarial Center III, Boa Viagem, Recife\PE.

De: kelly.guerra@lrfliideres.com.br <kelly.guerra@lrfliideres.com.br>

Enviada em: segunda-feira, 13 de setembro de 2021 11:42

Para: 'Edson Lourenço da Silva' <e1lou2010@hotmail.com>; 'jaime.silva@exmpartners.com.br' <jaime.silva@exmpartners.com.br>; 'ranieri.mazzile@gmail.com' <ranieri.mazzile@gmail.com>; 'maria.corato2008@gmail.com' <maria.corato2008@gmail.com>

Cc: 'Natalia Pimentel' <natalia.pimentel@lrfliideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrfliideres.com.br' <izabel.vieira@lrfliideres.com.br>; 'brenda@lncadv.com.br' <brenda@lncadv.com.br>; 'arthur.nebias@lrfliideres.com.br' <arthur.nebias@lrfliideres.com.br>; 'luiza@lopesenebias.com.br' <luiza@lopesenebias.com.br>; 'Miguel Lundgren de Barros' <miguel.lundgren@lrfliideres.com.br>; 'herberto.souza@lrfliideres.com.br' <herberto.souza@lrfliideres.com.br>

Assunto: Usina Taquara _ RMAs Pendentes até Agosto 2021

Prezados,

Conforme já alinhado outras vezes quanto a solicitação de documentação para elaboração do Relatório Mensal de Atividade (RMA) da Usina Taquara, conforme artigo 22, § 2º da Lei 11.101/2005, Senão vejamos:

*Art. 22. Ao administrador judicial compete, sob a fiscalização do juiz e do Comitê, além de outros deveres que esta Lei lhe impõe:
II – na recuperação judicial:
c) apresentar ao juiz, para juntada aos autos, relatório mensal das atividades do devedor;*

Portanto, segue abaixo o checklist da documentação necessária para elaboração do mencionado relatório.

Adicionalmente, o deferimento da RJ foi concedido em 25 de janeiro de 2013 e dessa forma o primeiro RMA será elaborado a partir desse mês e o envio da documentação deverá ser adjudicada a AJ até o dia 15 do mês subsequente.

Grupo	Item	Checklist Documentos RMA
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	1.	Balanço Patrimonial mensal (Arquivo Magnético Excel)
	2.	Balancete mensal (Arquivo Magnético Excel)
	3.	Demonstração do Resultado Acumulado (DRE) mensal (Arquivo Magnético Excel)
	4.	Fluxo de Caixa mensal (Arquivo Magnético Excel)
RELATÓRIOS	5.	Extratos de todas as contas (em 2 versões - pdf e excel)
	6.	Conciliação Bancária
	7.	Controle Mútuos
	8.	Controle Faturamento
	9.	Débitos vencidos no mês e não liquidados - campos: NF-Fornecedor-Valor
	10.	Ativos Vendidos - Ativo-Valor
	11.	Ativos Adquiridos - Ativo-Valor
	12.	Pagamentos a credores não subordinados à RJ - Credor-Valor
	13.	Relatório com os pagamentos do mês. Discriminando pagamento a credores.
	14.	Operações de crédito ou antecipação de recebíveis realizadas -> Inst. Financ-Valor Creditado-Prazo Pgto ou Títulos Antecipados-Valor
	15.	Funcionários admitidos e demitidos
	16.	Resumo da Folha
	17.	Recibo CAGED
	18.	Relação dos impostos e Encargos Pagos
GERAL	19.	Fatos Relevantes
	20.	Outras informações importantes: novos contratos, contratos encerrados, etc

Reforço que até o momento nenhum RMA foi apresentado em virtude de ausência de informação fornecida pela Recuperanda.

Reitero a safra atual e a passada que ficamos também sem informações.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos,

Sds,

Kelly Guerra



www.lrfideres.com.br

kelly.guerra@lrfideres.com.br

Telefone - (81) 3049-4334

Rua Antônio Lumack do Monte, 128, Sala 1106, Empresarial Center III, Boa Viagem, Recife\PE.

De: kelly.guerra@lrfideres.com.br <kelly.guerra@lrfideres.com.br>

Enviada em: quarta-feira, 18 de agosto de 2021 17:35

Para: 'Edson Lourenço da Silva' <e1lou2010@hotmail.com>; 'jaime.silva@exmpartners.com.br' <jaime.silva@exmpartners.com.br>; 'ranieri.mazzile@gmail.com' <ranieri.mazzile@gmail.com>; 'maria.corato2008@gmail.com' <maria.corato2008@gmail.com>

Cc: 'Natalia Pimentel' <natalia.pimentel@lrfideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrfideres.com.br' <izabel.vieira@lrfideres.com.br>; 'brenda@Inccadv.com.br' <brenda@Inccadv.com.br>; 'arthur.nebias@lrfideres.com.br' <arthur.nebias@lrfideres.com.br>; 'luiza@lopesenebias.com.br' <luiza@lopesenebias.com.br>; 'Miguel Lundgren de Barros' <miguel.lundgren@lrfideres.com.br>; 'herberto.souza@lrfideres.com.br' <herberto.souza@lrfideres.com.br>

Assunto: Usina Taquara _ RMAs Pendentes até Julho 2021

Prezados,

Conforme já alinhado outras vezes quanto a solicitação de documentação para elaboração do Relatório Mensal de Atividade (RMA) da Usina Taquara, conforme artigo 22, § 2º da Lei 11.101/2005, Senão vejamos:

*Art. 22. Ao administrador judicial compete, sob a fiscalização do juiz e do Comitê, além de outros deveres que esta Lei lhe impõe:
II – na recuperação judicial:
c) apresentar ao juiz, para juntada aos autos, relatório mensal das atividades do devedor;*

Portanto, segue abaixo o checklist da documentação necessária para elaboração do mencionado relatório.

Adicionalmente, o deferimento da RJ foi concedido em 25 de janeiro de 2013 e dessa forma o primeiro RMA será elaborado a partir desse mês e o envio da documentação deverá ser adjudicada a AJ até o dia 15 do mês subsequente.

Grupo	Item	Checklist Documentos RMA
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	1.	Balanço Patrimonial mensal (Arquivo Magnético Excel)
	2.	Balancete mensal (Arquivo Magnético Excel)
	3.	Demonstração do Resultado Acumulado (DRE) mensal (Arquivo Magnético Excel)
	4.	Fluxo de Caixa mensal (Arquivo Magnético Excel)
RELATÓRIOS	5.	Extratos de todas as contas (em 2 versões - pdf e excel)
	6.	Conciliação Bancária
	7.	Controle Mútuos
	8.	Controle Faturamento
	9.	Débitos vencidos no mês e não liquidados - campos: NF-Fornecedor-Valor
	10.	Ativos Vendidos - Ativo-Valor
	11.	Ativos Adquiridos - Ativo-Valor
	12.	Pagamentos a credores não subordinados à RJ - Credor-Valor
	13.	Relatório com os pagamentos do mês. Discriminando pagamento a credores.
	14.	Operações de crédito ou antecipação de recebíveis realizadas -> Inst. Financ-Valor Creditado-Prazo Pgto ou Títulos Antecipados-Valor
	15.	Funcionários admitidos e demitidos
	16.	Resumo da Folha
	17.	Recibo CAGED
	18.	Relação dos Impostos e Encargos Pagos
GERAL	19.	Fatos Relevantes
	20.	Outras informações importantes: novos contratos, contratos encerrados, etc

Reforço que até o momento nenhum RMA foi apresentado em virtude de ausência de informação fornecida pela Recuperanda.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos,

Sds,

Kelly Guerra

www.lrfliideres.com.br

kelly.guerra@lrfliideres.com.br

Telefone - (81) 3049-4334

Rua Antônio Lumack do Monte, 128, Sala 1106, Empresarial Center III, Boa Viagem, Recife\PE.

De: kelly.guerra@lrfliideres.com.br <kelly.guerra@lrfliideres.com.br>

Enviada em: segunda-feira, 19 de julho de 2021 15:13

Para: 'Edson Lourenço da Silva' <e1lou2010@hotmail.com>; 'jaime.silva@exmpartners.com.br' <jaime.silva@exmpartners.com.br>; 'ranieri.mazzile@gmail.com' <ranieri.mazzile@gmail.com>; 'maria.corato2008@gmail.com' <maria.corato2008@gmail.com>

Cc: 'Natalia Pimentel' <natalia.pimentel@lrfliideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrfliideres.com.br' <izabel.vieira@lrfliideres.com.br>; 'brenda@lncadv.com.br' <brenda@lncadv.com.br>; 'arthur.nebias@lrfliideres.com.br' <arthur.nebias@lrfliideres.com.br>; 'luiza@lopesenebias.com.br' <luiza@lopesenebias.com.br>; 'Miguel Lundgren de Barros' <miguel.lundgren@lrfliideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrfliideres.com.br' <izabel.vieira@lrfliideres.com.br>; 'herberto.souza@lrfliideres.com.br' <herberto.souza@lrfliideres.com.br>

Assunto: Usina Taquara _ RMAs Pendentes até Junho 2021

Prezados,

Conforme já alinhado outras vezes quanto a solicitação de documentação para elaboração do Relatório Mensal de Atividade (RMA) da Usina Taquara, conforme artigo 22, § 2º da Lei 11.101/2005, Senão vejamos:

Art. 22. Ao administrador judicial compete, sob a fiscalização do juiz e do Comitê, além de outros deveres que esta Lei lhe impõe:
II – na recuperação judicial:
c) apresentar ao juiz, para juntada aos autos, relatório mensal das atividades do devedor;

Portanto, segue abaixo o checklist da documentação necessária para elaboração do mencionado relatório.

Adicionalmente, o deferimento da RJ foi concedido em 25 de janeiro de 2013 e dessa forma o primeiro RMA será elaborado a partir desse mês e o envio da documentação deverá ser adjudicada a AJ até o dia 15 do mês subsequente.

Grupo	Item	Checklist Documentos RMA
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	1.	Balço Patrimonial mensal (Arquivo Magnético Excel)
	2.	Balancete mensal (Arquivo Magnético Excel)
	3.	Demonstração do Resultado Acumulado (DRE) mensal (Arquivo Magnético Excel)
	4.	Fluxo de Caixa mensal (Arquivo Magnético Excel)
RELATÓRIOS	5.	Extratos de todas as contas (em 2 versões - pdf e excel)
	6.	Conciliação Bancária
	7.	Controle Mútuos
	8.	Controle Faturamento
	9.	Débitos vencidos no mês e não liquidados - campos: NF-Fornecedor-Valor
	10.	Ativos Vendidos - Ativo-Valor
	11.	Ativos Adquiridos - Ativo-Valor
	12.	Pagamentos a credores não subordinados à RJ - Credor-Valor
	13.	Relatório com os pagamentos do mês. Discriminando pagamento a credores.
	14.	Operações de crédito ou antecipação de recebíveis realizadas -> Inst. Financ-Valor Creditado-Prazo Pcto ou Títulos Antecipados-Valor
	15.	Funcionários admitidos e demitidos
	16.	Resumo da Folha
	17.	Recibo CAGED
	18.	Relação dos Impostos e Encargos Pagos
GERAL	19.	Fatos Relevantes
	20.	Outras informações importantes: novos contratos, contratos encerrados, etc

Reforço que até o momento nenhum RMA foi apresentado em virtude de ausência de informação fornecida pela Recuperanda.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos,

Sds,

Kelly Guerra

LOPES & NÉBIAS
ADVOGADOS

LRFL
LÍDERES EM RECUPERAÇÃO
JUDICIAL E FALÊNCIA

www.lrf lideres.com.br

kelly.guerra@lrf lideres.com.br

Telefone - (81) 3049-4334

Rua Antônio Lumack do Monte, 128, Sala 1106, Empresarial Center III, Boa Viagem, Recife\PE.

De: kelly.guerra@lrf lideres.com.br <kelly.guerra@lrf lideres.com.br>

Enviada em: quarta-feira, 23 de junho de 2021 08:53

Para: 'Edson Lourenço da Silva' <e1lou2010@hotmail.com>; 'jaime.silva@exmpartners.com.br' <jaime.silva@exmpartners.com.br>; 'ranieri.mazzile@gmail.com' <ranieri.mazzile@gmail.com>; 'maria.corato2008@gmail.com' <maria.corato2008@gmail.com>

Cc: 'Natalia Pimentel' <natalia.pimentel@lrf lideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrf lideres.com.br' <izabel.vieira@lrf lideres.com.br>; 'brenda@lncadv.com.br' <brenda@lncadv.com.br>; 'arthur.nebias@lrf lideres.com.br' <arthur.nebias@lrf lideres.com.br>; 'luiza@lopesenebias.com.br' <luiza@lopesenebias.com.br>; 'Miguel Lundgren de Barros' <miguel.lundgren@lrf lideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrf lideres.com.br' <izabel.vieira@lrf lideres.com.br>; 'herberto.souza@lrf lideres.com.br' <herberto.souza@lrf lideres.com.br>

Assunto: Usina Taquara _ RMAs Pendentes até Maio 2021

Prezados,

Conforme já alinhado outras vezes quanto a solicitação de documentação para elaboração do Relatório Mensal de Atividade (RMA) da Usina Taquara, conforme artigo 22, § 2º da Lei 11.101/2005, Senão vejamos:

*Art. 22. Ao administrador judicial compete, sob a fiscalização do juiz e do Comitê, além de outros deveres que esta Lei lhe impõe:
II – na recuperação judicial:
c) apresentar ao juiz, para juntada aos autos, relatório mensal das atividades do devedor;*

Portanto, segue abaixo o checklist da documentação necessária para elaboração do mencionado relatório.

Adicionalmente, o deferimento da RJ foi concedido em 25 de janeiro de 2013 e dessa forma o primeiro RMA será elaborado a partir desse mês e o envio da documentação deverá ser adjudicada a AJ até o dia 15 do mês subsequente.

Grupo	Item	Checklist Documentos RMA
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	1.	Balanço Patrimonial mensal (Arquivo Magnético Excel)
	2.	Balancete mensal (Arquivo Magnético Excel)
	3.	Demonstração do Resultado Acumulado (DRE) mensal (Arquivo Magnético Excel)
	4.	Fluxo de Caixa mensal (Arquivo Magnético Excel)
RELATÓRIOS	5.	Extratos de todas as contas (em 2 versões - pdf e excel)
	6.	Conciliação Bancária
	7.	Controle Mútuos
	8.	Controle Faturamento
	9.	Débitos vencidos no mês e não liquidados - campos: NF-Fornecedor-Valor
	10.	Ativos Vendidos - Ativo-Valor
	11.	Ativos Adquiridos - Ativo-Valor
	12.	Pagamentos a credores não subordinados à RJ - Credor-Valor
	13.	Relatório com os pagamentos do mês. Discriminando pagamento a credores.
	14.	Operações de crédito ou antecipação de recebíveis realizadas -> Inst. Financ-Valor Creditado-Prazo Pgto ou Títulos Antecipados-Valor
	15.	Funcionários admitidos e demitidos
	16.	Resumo da Folha
	17.	Recibo CAGED
	18.	Relação dos Impostos e Encargos Pagos
GERAL	19.	Fatos Relevantes
	20.	Outras informações importantes: novos contratos, contratos encerrados, etc

Reforço que até o momento nenhum RMA foi apresentado em virtude de ausência de informação fornecida pela Recuperanda.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos,

Sds,

Kelly Guerra

www.lrfideres.com.br

kelly.guerra@lrfideres.com.br

Telefone - (81) 3049-4334

Rua Antônio Lumack do Monte, 128, Sala 1106, Empresarial Center III, Boa Viagem, Recife\PE.

De: kelly.guerra@lrfideres.com.br <kelly.guerra@lrfideres.com.br>

Enviada em: sexta-feira, 4 de junho de 2021 00:02

Para: 'Edson Lourenço da Silva' <e1lou2010@hotmail.com>; 'jaime.silva@exmpartners.com.br' <jaime.silva@exmpartners.com.br>; 'ranieri.mazzile@gmail.com' <ranieri.mazzile@gmail.com>; 'maria.corato2008@gmail.com' <maria.corato2008@gmail.com>

Cc: 'Natalia Pimentel' <natalia.pimentel@lrfideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrfideres.com.br' <izabel.vieira@lrfideres.com.br>; 'brenda@lncadv.com.br' <brenda@lncadv.com.br>; 'arthur.nebias@lrfideres.com.br' <arthur.nebias@lrfideres.com.br>; 'luiza@lopesenebias.com.br' <luiza@lopesenebias.com.br>; 'Miguel Lundgren de Barros' <miguel.lundgren@lrfideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrfideres.com.br' <izabel.vieira@lrfideres.com.br>; 'herberto.souza@lrfideres.com.br' <herberto.souza@lrfideres.com.br>

Assunto: Usina Taquara _ RMAs Pendentes até Abril 2021

Prezados,

Conforme já alinhado outras vezes quanto a solicitação de documentação para elaboração do Relatório Mensal de Atividade (RMA) da Usina Taquara, conforme artigo 22, § 2º da Lei 11.101/2005, Senão vejamos:

*Art. 22. Ao administrador judicial compete, sob a fiscalização do juiz e do Comitê, além de outros deveres que esta Lei lhe impõe:
II – na recuperação judicial:
c) apresentar ao juiz, para juntada aos autos, relatório mensal das atividades do devedor;*

Portanto, segue abaixo o checklist da documentação necessária para elaboração do mencionado relatório.

Adicionalmente, o deferimento da RJ foi concedido em 25 de janeiro de 2013 e dessa forma o primeiro RMA será elaborado a partir desse mês e o envio da documentação deverá ser adjudicada a AJ até o dia 15 do mês subsequente.

Grupo	Item	Checklist Documentos RMA
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	1.	Balanco Patrimonial mensal (Arquivo Magnético Excel)
	2.	Balancete mensal (Arquivo Magnético Excel)
	3.	Demonstração do Resultado Acumulado (DRE) mensal (Arquivo Magnético Excel)
	4.	Fluxo de Caixa mensal (Arquivo Magnético Excel)
RELATÓRIOS	5.	Extratos de todas as contas (em 2 versões - pdf e excel)
	6.	Conciliação Bancária
	7.	Controle Mútuos
	8.	Controle Faturamento
	9.	Débitos vencidos no mês e não liquidados - campos: NF-Fornecedor-Valor
	10.	Ativos Vendidos - Ativo-Valor
	11.	Ativos Adquiridos - Ativo-Valor
	12.	Pagamentos a credores não subordinados à RJ - Credor-Valor
	13.	Relatório com os pagamentos do mês. Discriminando pagamento a credores.
	14.	Operações de crédito ou antecipação de recebíveis realizadas -> Inst. Financ-Valor Creditado-Prazo Pcto ou Títulos Antecipados-Valor
	15.	Funcionários admitidos e demitidos
	16.	Resumo da Folha
	17.	Recibo CAGED
	18.	Relação dos Impostos e Encargos Pagos
GERAL	19.	Fatos Relevantes
	20.	Outras informações importantes: novos contratos, contratos encerrados, etc

Reforço que até o momento nenhum RMA foi apresentado em virtude de ausência de informação fornecida pela Recuperanda.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos,

Sds,

Kelly Guerra

LOPES & NÉBIAS
ADVOGADOS

LRFL
LÍDERES EM RECUPERAÇÃO
JUDICIAL E FALÊNCIA

www.lrf lideres.com.br

kelly.guerra@lrf lideres.com.br

Telefone - (81) 3049-4334

Rua Antônio Lumack do Monte, 128, Sala 1106, Empresarial Center III, Boa Viagem, Recife\PE.

De: kelly.guerra@lrf lideres.com.br <kelly.guerra@lrf lideres.com.br>

Enviada em: segunda-feira, 24 de maio de 2021 22:57

Para: 'Edson Lourenço da Silva' <e1lou2010@hotmail.com>; 'jaime.silva@exmpartners.com.br' <jaime.silva@exmpartners.com.br>; 'ranieri.mazzile@gmail.com' <ranieri.mazzile@gmail.com>; 'maria.corato2008@gmail.com' <maria.corato2008@gmail.com>

Cc: 'Natalia Pimentel' <natalia.pimentel@lrf lideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrf lideres.com.br' <izabel.vieira@lrf lideres.com.br>; 'brenda@lncadv.com.br' <brenda@lncadv.com.br>; 'arthur.nebias@lrf lideres.com.br' <arthur.nebias@lrf lideres.com.br>; 'luiza@lopesenebias.com.br' <luiza@lopesenebias.com.br>; 'Miguel Lundgren de Barros' <miguel.lundgren@lrf lideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrf lideres.com.br' <izabel.vieira@lrf lideres.com.br>

Assunto: Usina Taquara _ RMAs Pendentes até Abril 2021

Prezados,

Conforme já alinhado outras vezes quanto a solicitação de documentação para elaboração do Relatório Mensal de Atividade (RMA) da Usina Taquara, conforme artigo 22, § 2º da Lei 11.101/2005, Senão vejamos:

*Art. 22. Ao administrador judicial compete, sob a fiscalização do juiz e do Comitê, além de outros deveres que esta Lei lhe impõe:
II – na recuperação judicial:
c) apresentar ao juiz, para juntada aos autos, relatório mensal das atividades do devedor;*

Portanto, segue abaixo o checklist da documentação necessária para elaboração do mencionado relatório.

Adicionalmente, o deferimento da RJ foi concedido em 25 de janeiro de 2013 e dessa forma o primeiro RMA será elaborado a partir desse mês e o envio da documentação deverá ser adjudicada a AJ até o dia 15 do mês subsequente.

Grupo	Item	Checklist Documentos RMA
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	1.	Balanço Patrimonial mensal (Arquivo Magnético Excel)
	2.	Balancete mensal (Arquivo Magnético Excel)
	3.	Demonstração do Resultado Acumulado (DRE) mensal (Arquivo Magnético Excel)
	4.	Fluxo de Caixa mensal (Arquivo Magnético Excel)
RELATÓRIOS	5.	Extratos de todas as contas (em 2 versões - pdf e excel)
	6.	Conciliação Bancária
	7.	Controle Mútuos
	8.	Controle Faturamento
	9.	Débitos vencidos no mês e não liquidados - campos: NF-Fornecedor-Valor
	10.	Ativos Vendidos - Ativo-Valor
	11.	Ativos Adquiridos - Ativo-Valor
	12.	Pagamentos a credores não subordinados à RJ - Credor-Valor
	13.	Relatório com os pagamentos do mês. Discriminando pagamento a credores.
	14.	Operações de crédito ou antecipação de recebíveis realizadas -> Inst. Financ-Valor Creditado-Prazo Pgto ou Títulos Antecipados-Valor
	15.	Funcionários admitidos e demitidos
	16.	Resumo da Folha
	17.	Recibo CAGED
	18.	Relação dos Impostos e Encargos Pagos
GERAL	19.	Fatos Relevantes
	20.	Outras informações importantes: novos contratos, contratos encerrados, etc

Reforço que até o momento nenhum RMA foi apresentado em virtude de ausência de informação fornecida pela Recuperanda.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos,

Sds,

Kelly Guerra

LOPES & NÉBIAS
ADVOGADOS

LPF
LÍDERES EM RECUPERAÇÃO
JUDICIAL E FALÊNCIA

www.lrfliideres.com.br

kelly.guerra@lrfliideres.com.br

Telefone - (81) 3049-4334

Rua Antônio Lumack do Monte, 128, Sala 1106, Empresarial Center III, Boa Viagem, Recife\PE.

De: kelly.guerra@lrfliideres.com.br <kelly.guerra@lrfliideres.com.br>

Enviada em: terça-feira, 4 de maio de 2021 17:49

Para: 'Edson Lourenço da Silva' <e1lou2010@hotmail.com>; 'jaime.silva@exmpartners.com.br' <jaime.silva@exmpartners.com.br>; 'ranieri.mazzile@gmail.com' <ranieri.mazzile@gmail.com>;

'maria.corato2008@gmail.com' <maria.corato2008@gmail.com>

Cc: 'Natalia Pimentel' <natalia.pimentel@lrfliideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrfliideres.com.br'

<izabel.vieira@lrfliideres.com.br>; 'brenda@lncadv.com.br' <brenda@lncadv.com.br>;

'arthur.nebias@lrfliideres.com.br' <arthur.nebias@lrfliideres.com.br>; 'luiza@lopesenebias.com.br'

<luiza@lopesenebias.com.br>; 'Miguel Lundgren de Barros' <miguel.lundgren@lrfliideres.com.br>;

'izabel.vieira@lrfliideres.com.br' <izabel.vieira@lrfliideres.com.br>

Assunto: RES: Usina Taquara _ RMAs Pendentes até Março 2021

Prezados,

Conforme já alinhado outras vezes quanto a solicitação de documentação para elaboração do Relatório Mensal de Atividade (RMA) da Usina Taquara, conforme artigo 22, § 2º da Lei 11.101/2005, Senão vejamos:

Art. 22. Ao administrador judicial compete, sob a fiscalização do juiz e do Comitê, além de outros deveres que esta Lei lhe impõe:

II – na recuperação judicial:

c) apresentar ao juiz, para juntada aos autos, relatório mensal das atividades do devedor;

Portanto, segue abaixo o checklist da documentação necessária para elaboração do mencionado relatório.

Adicionalmente, o deferimento da RJ foi concedido em 25 de janeiro de 2013 e dessa forma o primeiro RMA será elaborado a partir desse mês e o envio da documentação deverá ser adjudicada a AJ até o dia 15 do mês subsequente.

Grupo	Item	Checklist Documentos RMA
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	1.	Balanço Patrimonial mensal (Arquivo Magnético Excel)
	2.	Balancete mensal (Arquivo Magnético Excel)
	3.	Demonstração do Resultado Acumulado (DRE) mensal (Arquivo Magnético Excel)
	4.	Fluxo de Caixa mensal (Arquivo Magnético Excel)
RELATÓRIOS	5.	Extratos de todas as contas (em 2 versões - pdf e excel)
	6.	Conciliação Bancária
	7.	Controle Mútuos
	8.	Controle Faturamento
	9.	Débitos vencidos no mês e não liquidados - campos: NF-Fornecedor-Valor
	10.	Ativos Vendidos - Ativo-Valor
	11.	Ativos Adquiridos - Ativo-Valor
	12.	Pagamentos a credores não subordinados à RJ - Credor-Valor
	13.	Relatório com os pagamentos do mês. Discriminando pagamento a credores.
	14.	Operações de crédito ou antecipação de recebíveis realizadas -> Inst. Financ-Valor Creditado-Prazo Pgto ou Títulos Antecipados-Valor
	15.	Funcionários admitidos e demitidos
	16.	Resumo da Folha
	17.	Recibo CAGED
	18.	Relação dos impostos e Encargos Pagos
GERAL	19.	Fatos Relevantes
	20.	Outras informações importantes: novos contratos, contratos encerrados, etc

Reforço que até o momento nenhum RMA foi apresentado em virtude de ausência de informação fornecida pela Recuperanda.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos,

Sds,

Kelly Guerra

LOPES & NÉBIAS
ADVOGADOS

LRF
LÍDERES EM RECUPERAÇÃO
JUDICIAL E FALÊNCIA

www.lrfideres.com.br

kelly.guerra@lrfideres.com.br

Telefone - (81) 3049-4334

Rua Antônio Lumack do Monte, 128, Sala 1106, Empresarial Center III, Boa Viagem, Recife\PE.

De: kelly.guerra@lrfideres.com.br <kelly.guerra@lrfideres.com.br>

Enviada em: quinta-feira, 8 de abril de 2021 20:50

Para: 'Edson Lourenço da Silva' <e1lou2010@hotmail.com>; 'jaime.silva@exmpartners.com.br' <jaime.silva@exmpartners.com.br>; 'ranieri.mazzile@gmail.com' <ranieri.mazzile@gmail.com>; 'maria.corato2008@gmail.com' <maria.corato2008@gmail.com>

Cc: 'Natalia Pimentel' <natalia.pimentel@lrfideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrfideres.com.br' <izabel.vieira@lrfideres.com.br>; 'brenda@lncadv.com.br' <brenda@lncadv.com.br>; 'arthur.nebias@lrfideres.com.br' <arthur.nebias@lrfideres.com.br>; 'luiza@lopesenebias.com.br' <luiza@lopesenebias.com.br>; 'Miguel Lundgren de Barros' <miguel.lundgren@lrfideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrfideres.com.br' <izabel.vieira@lrfideres.com.br>

Assunto: Usina Taquara _ RMAs Pendentes até Fevereiro 2021

Prezados,

Conforme já alinhado outras vezes quanto a solicitação de documentação para elaboração do Relatório Mensal de Atividade (RMA) da Usina Taquara, conforme artigo 22, § 2º da Lei 11.101/2005, Senão vejamos:

Art. 22. Ao administrador judicial compete, sob a fiscalização do juiz e do Comitê, além de outros deveres que esta Lei lhe impõe:

II – na recuperação judicial:

c) apresentar ao juiz, para juntada aos autos, relatório mensal das atividades do devedor;

Portanto, segue abaixo o checklist da documentação necessária para elaboração do mencionado relatório.

Adicionalmente, o deferimento da RJ foi concedido em 25 de janeiro de 2013 e dessa forma o primeiro RMA será elaborado a partir desse mês e o envio da documentação deverá ser adjudicada a AJ até o dia 15 do mês subsequente.

Grupo	Item	Checklist Documentos RMA
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	1.	Balanco Patrimonial mensal (Arquivo Magnético Excel)
	2.	Balancete mensal (Arquivo Magnético Excel)
	3.	Demonstração do Resultado Acumulado (DRE) mensal (Arquivo Magnético Excel)
	4.	Fluxo de Caixa mensal (Arquivo Magnético Excel)
RELATÓRIOS	5.	Extratos de todas as contas (em 2 versões - pdf e excel)
	6.	Conciliação Bancária
	7.	Controle Mútuos
	8.	Controle Faturamento
	9.	Débitos vencidos no mês e não liquidados - campos: NF-Fornecedor-Valor
	10.	Ativos Vendidos - Ativo-Valor
	11.	Ativos Adquiridos - Ativo-Valor
	12.	Pagamentos a credores não subordinados à RJ - Credor-Valor
	13.	Relatório com os pagamentos do mês. Discriminando pagamento a credores.
	14.	Operações de crédito ou antecipação de recebíveis realizadas -> Inst. Financ-Valor Creditor-Prazo Pgto ou Títulos Antecipados-Valor
	15.	Funcionários admitidos e demitidos
	16.	Resumo da Folha
	17.	Recibo CAGED
	18.	Relação dos Impostos e Encargos Pagos
GERAL	19.	Fatos Relevantes
	20.	Outras informações importantes: novos contratos, contratos encerrados, etc

Reforço que até o momento nenhum RMA foi apresentado em virtude de ausência de informação fornecida pela Recuperanda.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos,

Sds,

Kelly Guerra

www.lrfliideres.com.br

kelly.guerra@lrfliideres.com.br

Telefone - (81) 3049-4334

Rua Antônio Lumack do Monte, 128, Sala 1106, Empresarial Center III, Boa Viagem, Recife\PE.

De: kelly.guerra@lrfliideres.com.br <kelly.guerra@lrfliideres.com.br>

Enviada em: segunda-feira, 8 de fevereiro de 2021 09:34

Para: 'Edson Lourenço da Silva' <e1lou2010@hotmail.com>; 'jaime.silva@exmpartners.com.br' <jaime.silva@exmpartners.com.br>; 'ranieri.mazzile@gmail.com' <ranieri.mazzile@gmail.com>; 'maria.corato2008@gmail.com' <maria.corato2008@gmail.com>

Cc: 'Natalia Pimentel' <natalia.pimentel@lrfliideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrfliideres.com.br' <izabel.vieira@lrfliideres.com.br>; 'brenda@lncadv.com.br' <brenda@lncadv.com.br>; 'arthur.nebias@lrfliideres.com.br' <arthur.nebias@lrfliideres.com.br>; 'luiza@lopesenebias.com.br' <luiza@lopesenebias.com.br>; 'Miguel Lundgren de Barros' <miguel.lundgren@lrfliideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrfliideres.com.br' <izabel.vieira@lrfliideres.com.br>

Assunto: Usina Taquara _ RMAs Pendentes até Janeiro 2021

Prezados,

Conforme já alinhado outras vezes quanto a solicitação de documentação para elaboração do Relatório Mensal de Atividade (RMA) da Usina Taquara, conforme artigo 22, § 2º da Lei 11.101/2005, Senão vejamos:

*Art. 22. Ao administrador judicial compete, sob a fiscalização do juiz e do Comitê, além de outros deveres que esta Lei lhe impõe:
II – na recuperação judicial:
c) apresentar ao juiz, para juntada aos autos, relatório mensal das atividades do devedor;*

Portanto, segue abaixo o checklist da documentação necessária para elaboração do mencionado relatório.

Adicionalmente, o deferimento da RJ foi concedido em 25 de janeiro de 2013 e dessa forma o primeiro RMA será elaborado a partir desse mês e o envio da documentação deverá ser adjudicada a AJ até o dia 15 do mês subsequente.

Grupo	Item	Checklist Documentos RMA
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	1.	Balanco Patrimonial mensal (Arquivo Magnético Excel)
	2.	Balancete mensal (Arquivo Magnético Excel)
	3.	Demonstração do Resultado Acumulado (DRE) mensal (Arquivo Magnético Excel)
	4.	Fluxo de Caixa mensal (Arquivo Magnético Excel)
RELATÓRIOS	5.	Extratos de todas as contas (em 2 versões - pdf e excel)
	6.	Conciliação Bancária
	7.	Controle Mútuos
	8.	Controle Faturamento
	9.	Débitos vencidos no mês e não liquidados - campos: NF-Fornecedor-Valor
	10.	Ativos Vendidos - Ativo-Valor
	11.	Ativos Adquiridos - Ativo-Valor
	12.	Pagamentos a credores não subordinados à RJ - Credor-Valor
	13.	Relatório com os pagamentos do mês. Discriminando pagamento a credores.
	14.	Operações de crédito ou antecipação de recebíveis realizadas -> Inst. Financ-Valor Creditado-Prazo Pgto ou Títulos Antecipados-Valor
	15.	Funcionários admitidos e demitidos
	16.	Resumo da Folha
	17.	Recibo CAGED
	18.	Relação dos impostos e Encargos Pagos
GERAL	19.	Fatos Relevantes
	20.	Outras informações importantes: novos contratos, contratos encerrados, etc

Reforço que até o momento nenhum RMA foi apresentado em virtude de ausência de informação fornecida pela Recuperanda.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos,

Sds,

Kelly Guerra

LOPES & NÉBIAS
ADVOGADOS

LRP
LÍDERES EM RECUPERAÇÃO
JUDICIAL E FALÊNCIA

www.lrfideres.com.br

kelly.guerra@lrfideres.com.br

Telefone - (81) 3049-4334

Rua Antônio Lumack do Monte, 128, Sala 1106, Empresarial Center III, Boa Viagem, Recife\PE.

De: kelly.guerra@lrfideres.com.br <kelly.guerra@lrfideres.com.br>

Enviada em: sexta-feira, 11 de dezembro de 2020 14:21

Para: 'Edson Lourenço da Silva' <e1lou2010@hotmail.com>; 'jaime.silva@exmpartners.com.br' <jaime.silva@exmpartners.com.br>; 'ranieri.mazzile@gmail.com' <ranieri.mazzile@gmail.com>; 'maria.corato2008@gmail.com' <maria.corato2008@gmail.com>

Cc: 'Natalia Pimentel' <natalia.pimentel@lrfideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrfideres.com.br' <izabel.vieira@lrfideres.com.br>; 'brenda@lncadv.com.br' <brenda@lncadv.com.br>; 'arthur.nebias@lrfideres.com.br' <arthur.nebias@lrfideres.com.br>; 'luiza@lopesenebias.com.br' <luiza@lopesenebias.com.br>; 'Miguel Lundgren de Barros' <miguel.lundgren@lrfideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrfideres.com.br' <izabel.vieira@lrfideres.com.br>

Assunto: Usina Taquara _ RMAs Pendentes até Novembro 2020

Prezados,

Conforme já alinhado outras vezes quanto a solicitação de documentação para elaboração do Relatório Mensal de Atividade (RMA) da Usina Taquara, conforme artigo 22, § 2º da Lei 11.101/2005, Senão vejamos:

*Art. 22. Ao administrador judicial compete, sob a fiscalização do juiz e do Comitê, além de outros deveres que esta Lei lhe impõe:
II – na recuperação judicial:
c) apresentar ao juiz, para juntada aos autos, relatório mensal das atividades do devedor;*

Portanto, segue abaixo o checklist da documentação necessária para elaboração do mencionado relatório.

Adicionalmente, o deferimento da RJ foi concedido em 25 de janeiro de 2013 e dessa forma o primeiro RMA será elaborado a partir desse mês e o envio da documentação deverá ser adjudicada a AJ até o dia 15 do mês subsequente.

Grupo	Item	Checklist Documentos RMA
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	1.	Balanco Patrimonial mensal (Arquivo Magnético Excel)
	2.	Balancete mensal (Arquivo Magnético Excel)
	3.	Demonstração do Resultado Acumulado (DRE) mensal (Arquivo Magnético Excel)
	4.	Fluxo de Caixa mensal (Arquivo Magnético Excel)
RELATÓRIOS	5.	Extratos de todas as contas (em 2 versões - pdf e excel)
	6.	Conciliação Bancária
	7.	Controle Mútuos
	8.	Controle Faturamento
	9.	Débitos vencidos no mês e não liquidados - campos: NF-Fornecedor-Valor
	10.	Ativos Vendidos - Ativo-Valor
	11.	Ativos Adquiridos - Ativo-Valor
	12.	Pagamentos a credores não subordinados à RJ - Credor-Valor
	13.	Relatório com os pagamentos do mês. Discriminando pagamento a credores.
	14.	Operações de crédito ou antecipação de recebíveis realizadas -> Inst. Financ-Valor Creditado-Prazo Pgto ou Títulos Antecipados-Valor
	15.	Funcionários admitidos e demitidos
	16.	Resumo da Folha
	17.	Recibo CAGED
	18.	Relação dos Impostos e Encargos Pagos
GERAL	19.	Fatos Relevantes
	20.	Outras informações importantes: novos contratos, contratos encerrados, etc

Reforço que até o momento nenhum RMA foi apresentado em virtude de ausência de informação fornecida pela Recuperanda.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos,

Kelly Guerra

LOPES & NÉBIAS
ADVOGADOS

LRFL
LÍDERES EM RECUPERAÇÃO
JUDICIAL E FALÊNCIA

www.lrf lideres.com.br

kelly.guerra@lrf lideres.com.br

Telefone - (81) 3049-4334

Rua Antônio Lumack do Monte, 128, Sala 1106, Empresarial Center III, Boa Viagem, Recife\PE.

De: kelly.guerra@lrflideres.com.br <kelly.guerra@lrflideres.com.br>

Enviada em: quarta-feira, 11 de novembro de 2020 16:31

Para: 'Edson Lourenço da Silva' <e1lou2010@hotmail.com>; 'jaime.silva@exmpartners.com.br' <jaime.silva@exmpartners.com.br>; 'ranieri.mazzile@gmail.com' <ranieri.mazzile@gmail.com>; 'maria.corato2008@gmail.com' <maria.corato2008@gmail.com>

Cc: 'Natalia Pimentel' <natalia.pimentel@lrflideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrflideres.com.br' <izabel.vieira@lrflideres.com.br>; 'brenda@lncadv.com.br' <brenda@lncadv.com.br>; 'arthur.nebias@lrflideres.com.br' <arthur.nebias@lrflideres.com.br>; 'luiza@lopesenebias.com.br' <luiza@lopesenebias.com.br>; 'Miguel Lundgren de Barros' <miguel.lundgren@lrflideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrflideres.com.br' <izabel.vieira@lrflideres.com.br>

Assunto: Usina Taquara _ RMAs Pendentes até Outubro 2020

Prezados,

Conforme já alinhado outras vezes quanto a solicitação de documentação para elaboração do Relatório Mensal de Atividade (RMA) da Usina Taquara, conforme artigo 22, § 2º da Lei 11.101/2005, Senão vejamos:

Art. 22. Ao administrador judicial compete, sob a fiscalização do juiz e do Comitê, além de outros deveres que esta Lei lhe impõe:
II – na recuperação judicial:
c) apresentar ao juiz, para juntada aos autos, relatório mensal das atividades do devedor;

Portanto, segue abaixo o checklist da documentação necessária para elaboração do mencionado relatório.

Adicionalmente, o deferimento da RJ foi concedido em 25 de janeiro de 2013 e dessa forma o primeiro RMA será elaborado a partir desse mês e o envio da documentação deverá ser adjudicada a AJ até o dia 15 do mês subsequente.

Grupo	Item	Checklist Documentos RMA
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	1.	Balanco Patrimonial mensal (Arquivo Magnético Excel)
	2.	Balancete mensal (Arquivo Magnético Excel)
	3.	Demonstração do Resultado Acumulado (DRE) mensal (Arquivo Magnético Excel)
	4.	Fluxo de Caixa mensal (Arquivo Magnético Excel)
RELATÓRIOS	5.	Extratos de todas as contas (em 2 versões - pdf e excel)
	6.	Conciliação Bancária
	7.	Controle Mútuos
	8.	Controle Faturamento
	9.	Débitos vencidos no mês e não liquidados - campos: NF-Fornecedor-Valor
	10.	Ativos Vendidos - Ativo-Valor
	11.	Ativos Adquiridos - Ativo-Valor
	12.	Pagamentos a credores não subordinados à RJ - Credor-Valor
	13.	Relatório com os pagamentos do mês. Discriminando pagamento a credores.
	14.	Operações de crédito ou antecipação de recebíveis realizadas -> Inst. Financ-Valor Creditado-Prazo Pgto ou Títulos Antecipados-Valor
	15.	Funcionários admitidos e demitidos
	16.	Resumo da Folha
	17.	Recibo CAGED
	18.	Relação dos impostos e Encargos Pagos
GERAL	19.	Fatos Relevantes
	20.	Outras informações importantes: novos contratos, contratos encerrados, etc

Reforço que até o momento nenhum RMA foi apresentado em virtude de ausência de informação fornecida pela Recuperanda.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos,

Kelly Guerra

LOPES & NÉBIAS
ADVOCADOS

LRFL
LÍDERES EM RECUPERAÇÃO
JUDICIAL E FALÊNCIA

www.lrflideres.com.br

kelly.guerra@lrflideres.com.br

Telefone - (81) 3049-4334

Rua Antônio Lumack do Monte, 128, Sala 1106, Empresarial Center III, Boa Viagem, Recife\PE.

De: kelly.guerra@lrflideres.com.br <kelly.guerra@lrflideres.com.br>

Enviada em: sexta-feira, 16 de outubro de 2020 16:00

Para: 'Edson Lourenço da Silva' <e1lou2010@hotmail.com>; 'jaime.silva@exmpartners.com.br' <jaime.silva@exmpartners.com.br>; 'ranieri.mazzile@gmail.com' <ranieri.mazzile@gmail.com>; 'maria.corato2008@gmail.com' <maria.corato2008@gmail.com>

Cc: 'Natalia Pimentel' <natalia.pimentel@lrflideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrflideres.com.br' <izabel.vieira@lrflideres.com.br>; 'brenda@lncadv.com.br' <brenda@lncadv.com.br>; 'arthur.nebias@lrflideres.com.br' <arthur.nebias@lrflideres.com.br>; 'luiza@lopesenebias.com.br' <luiza@lopesenebias.com.br>; 'Miguel Lundgren de Barros' <miguel.lundgren@lrflideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrflideres.com.br' <izabel.vieira@lrflideres.com.br>

Assunto: Usina Taquara _ RMAs Pendentes até Setembro 2020

Prezados,

Conforme já alinhado outras vezes quanto a solicitação de documentação para elaboração do Relatório Mensal de Atividade (RMA) da Usina Taquara, conforme artigo 22, § 2º da Lei 11.101/2005, Senão vejamos:

Art. 22. Ao administrador judicial compete, sob a fiscalização do juiz e do Comitê, além de outros deveres que esta Lei lhe impõe:
II – na recuperação judicial:
c) apresentar ao juiz, para juntada aos autos, relatório mensal das atividades do devedor;

Portanto, segue abaixo o checklist da documentação necessária para elaboração do mencionado relatório.

Adicionalmente, o deferimento da RJ foi concedido em 25 de janeiro de 2013 e dessa forma o primeiro RMA será elaborado a partir desse mês e o envio da documentação deverá ser adjudicada a AJ até o dia 15 do mês subsequente.

Grupo	Item	Checklist Documentos RMA
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	1.	Balanço Patrimonial mensal (Arquivo Magnético Excel)
	2.	Balancete mensal (Arquivo Magnético Excel)
	3.	Demonstração do Resultado Acumulado (DRE) mensal (Arquivo Magnético Excel)
	4.	Fluxo de Caixa mensal (Arquivo Magnético Excel)
RELATÓRIOS	5.	Extratos de todas as contas (em 2 versões - pdf e excel)
	6.	Conciliação Bancária
	7.	Controle Mútuos
	8.	Controle Faturamento
	9.	Débitos vencidos no mês e não liquidados - campos: NF-Fornecedor-Valor
	10.	Ativos Vendidos - Ativo-Valor
	11.	Ativos Adquiridos - Ativo-Valor
	12.	Pagamentos a credores não subordinados à RJ - Credor-Valor
	13.	Relatório com os pagamentos do mês. Discriminando pagamento a credores.
	14.	Operações de crédito ou antecipação de recebíveis realizadas -> Inst. Financ-Valor Creditado-Prazo Pcto ou Títulos Antecipados-Valor
	15.	Funcionários admitidos e demitidos
	16.	Resumo da Folha
	17.	Recibo CAGED
	18.	Relação dos impostos e Encargos Pagos
GERAL	19.	Fatos Relevantes
	20.	Outras informações importantes: novos contratos, contratos encerrados, etc

Reforço que até o momento nenhum RMA foi apresentado em virtude de ausência de informação fornecida pela Recuperanda.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos,

Kelly Guerra

LOPES & NÉBIAS
ADVOGADOS

LRFL
LÍDERES EM RECUPERAÇÃO
JUDICIAL E FALÊNCIA

www.lrf lideres.com.br

kelly.guerra@lrf lideres.com.br

Telefone - (81) 3049-4334

Rua Antônio Lumack do Monte, 128, Sala 1106, Empresarial Center III, Boa Viagem, Recife\PE.

De: kelly.guerra@lrf lideres.com.br <kelly.guerra@lrf lideres.com.br>

Enviada em: terça-feira, 22 de setembro de 2020 15:53

Para: 'Edson Lourenço da Silva' <e1lou2010@hotmail.com>; 'jaime.silva@exmpartners.com.br' <jaime.silva@exmpartners.com.br>; 'ranieri.mazzile@gmail.com' <ranieri.mazzile@gmail.com>; 'maria.corato2008@gmail.com' <maria.corato2008@gmail.com>

Cc: 'Natalia Pimentel' <natalia.pimentel@lrf lideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrf lideres.com.br' <izabel.vieira@lrf lideres.com.br>; 'brenda@lncadv.com.br' <brenda@lncadv.com.br>; 'arthur.nebias@lrf lideres.com.br' <arthur.nebias@lrf lideres.com.br>; 'luiza@lopesenebias.com.br' <luiza@lopesenebias.com.br>; 'Miguel Lundgren de Barros' <miguel.lundgren@lrf lideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrf lideres.com.br' <izabel.vieira@lrf lideres.com.br>

Assunto: Usina Taquara _ RMAs Pendentes até Agosto 2020

Prezados,

Conforme já alinhado outras vezes quanto a solicitação de documentação para elaboração do Relatório Mensal de Atividade (RMA) da Usina Taquara, conforme artigo 22, § 2º da Lei 11.101/2005, Senão vejamos:

Art. 22. Ao administrador judicial compete, sob a fiscalização do juiz e do Comitê, além de outros deveres que esta Lei lhe impõe:

II – na recuperação judicial:

c) apresentar ao juiz, para juntada aos autos, relatório mensal das atividades do devedor;

Portanto, segue abaixo o checklist da documentação necessária para elaboração do mencionado relatório.

Adicionalmente, o deferimento da RJ foi concedido em 25 de janeiro de 2013 e dessa forma o primeiro RMA será elaborado a partir desse mês e o envio da documentação deverá ser adjudicada a AJ até o dia 15 do mês subsequente.

Grupo	Item	Checklist Documentos RMA
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	1.	Balanco Patrimonial mensal (Arquivo Magnético Excel)
	2.	Balancete mensal (Arquivo Magnético Excel)
	3.	Demonstração do Resultado Acumulado (DRE) mensal (Arquivo Magnético Excel)
	4.	Fluxo de Caixa mensal (Arquivo Magnético Excel)
RELATÓRIOS	5.	Extratos de todas as contas (em 2 versões - pdf e excel)
	6.	Conciliação Bancária
	7.	Controle Mútuos
	8.	Controle Faturamento
	9.	Débitos vencidos no mês e não liquidados - campos: NF-Fornecedor-Valor
	10.	Ativos Vendidos - Ativo-Valor
	11.	Ativos Adquiridos - Ativo-Valor
	12.	Pagamentos a credores não subordinados à RJ - Credor-Valor
	13.	Relatório com os pagamentos do mês. Discriminando pagamento a credores.
	14.	Operações de crédito ou antecipação de recebíveis realizadas -> Inst. Financ-Valor Creditado-Prazo Pgto ou Títulos Antecipados-Valor
	15.	Funcionários admitidos e demitidos
	16.	Resumo da Folha
	17.	Recibo CAGED
	18.	Relação dos Impostos e Encargos Pagos
GERAL	19.	Fatos Relevantes
	20.	Outras informações importantes: novos contratos, contratos encerrados, etc

Reforço que até o momento nenhum RMA foi apresentado em virtude de ausência de informação fornecida pela Recuperanda.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos,

Kelly Guerra

LOPES & NÉBIAS
ADVOGADOS

LRFL
LÍDERES EM RECUPERAÇÃO
JUDICIAL E FALÊNCIA

www.lrf lideres.com.br

kelly.guerra@lrf lideres.com.br

Telefone - (81) 3049-4334

Rua Antônio Lumack do Monte, 128, Sala 1106, Empresarial Center III, Boa Viagem, Recife\PE.

De: kelly.guerra@lrflideres.com.br <kelly.guerra@lrflideres.com.br>

Enviada em: segunda-feira, 15 de junho de 2020 20:08

Para: 'Edson Lourenço da Silva' <e1lou2010@hotmail.com>; 'jaime.silva@exmpartners.com.br' <jaime.silva@exmpartners.com.br>; 'ranieri.mazzile@gmail.com' <ranieri.mazzile@gmail.com>; 'maria.corato2008@gmail.com' <maria.corato2008@gmail.com>

Cc: 'Natalia Pimentel' <natalia.pimentel@lrflideres.com.br>; 'Fernanda Prosini' <fernanda.prosini@lrflideres.com.br>; 'brenda@lncadv.com.br' <brenda@lncadv.com.br>; 'arthur.nebias@lrflideres.com.br' <arthur.nebias@lrflideres.com.br>; 'luiza@lopesenebias.com.br' <luiza@lopesenebias.com.br>; 'Miguel Lundgren de Barros' <miguel.lundgren@lrflideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrflideres.com.br' <izabel.vieira@lrflideres.com.br>

Assunto: Usina Taquara _ RMAs Pendentes até Maio 2020

Prezados,

Conforme já alinhado outras vezes quanto a solicitação de documentação para elaboração do Relatório Mensal de Atividade (RMA) da Usina Taquara, conforme artigo 22, § 2º da Lei 11.101/2005, Senão vejamos:

Art. 22. Ao administrador judicial compete, sob a fiscalização do juiz e do Comitê, além de outros deveres que esta Lei lhe impõe:

II – na recuperação judicial:

c) apresentar ao juiz, para juntada aos autos, relatório mensal das atividades do devedor;

Portanto, segue abaixo o checklist da documentação necessária para elaboração do mencionado relatório.

Adicionalmente, o deferimento da RJ foi concedido em 25 de janeiro de 2013 e dessa forma o primeiro RMA será elaborado a partir desse mês e o envio da documentação deverá ser adjudicada a AJ até o dia 15 do mês subsequente.

Grupo	Item	Checklist Documentos RMA
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	1.	Balanço Patrimonial mensal (Arquivo Magnético Excel)
	2.	Balancete mensal (Arquivo Magnético Excel)
	3.	Demonstração do Resultado Acumulado (DRE) mensal (Arquivo Magnético Excel)
	4.	Fluxo de Caixa mensal (Arquivo Magnético Excel)
RELATÓRIOS	5.	Extratos de todas as contas (em 2 versões - pdf e excel)
	6.	Conciliação Bancária
	7.	Controle Mútuos
	8.	Controle Faturamento
	9.	Débitos vencidos no mês e não liquidados - campos: NF-Fornecedor-Valor
	10.	Ativos Vendidos - Ativo-Valor
	11.	Ativos Adquiridos - Ativo-Valor
	12.	Pagamentos a credores não subordinados à RJ - Credor-Valor
	13.	Relatório com os pagamentos do mês. Discriminando pagamento a credores.
	14.	Operações de crédito ou antecipação de recebíveis realizadas -> Inst. Financ-Valor Creditado-Prazo Pcto ou Títulos Antecipados-Valor
	15.	Funcionários admitidos e demitidos
	16.	Resumo da Folha
	17.	Recibo CAGED
	18.	Relação dos impostos e Encargos Pagos
GERAL	19.	Fatos Relevantes
	20.	Outras informações importantes: novos contratos, contratos encerrados, etc

Reforço que até o momento nenhum RMA foi apresentado em virtude de ausência de informação fornecida pela Recuperanda.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos,

Kelly Guerra



www.lrf lideres.com.br

kelly.guerra@lrf lideres.com.br

Telefone - (81) 3049-4334

Rua Antônio Lumack do Monte, 128, Sala 1106, Empresarial Center III, Boa Viagem, Recife\PE.

De: kelly.guerra@lrf lideres.com.br <kelly.guerra@lrf lideres.com.br>

Enviada em: sexta-feira, 17 de abril de 2020 16:47

Para: 'Edson Lourenço da Silva' <e1lou2010@hotmail.com>; 'jaime.silva@exmpartners.com.br' <jaime.silva@exmpartners.com.br>; 'ranieri.mazzile@gmail.com' <ranieri.mazzile@gmail.com>; 'maria.corato2008@gmail.com' <maria.corato2008@gmail.com>

Cc: 'Natalia Pimentel' <natalia.pimentel@lrf lideres.com.br>; 'Fernanda Prosinini' <fernanda.prosinini@lrf lideres.com.br>; 'brenda@lncadv.com.br' <brenda@lncadv.com.br>; 'arthur.nebias@lrf lideres.com.br' <arthur.nebias@lrf lideres.com.br>; 'luiza@lopesenebias.com.br' <luiza@lopesenebias.com.br>; 'Miguel Lundgren de Barros' <miguel.lundgren@lrf lideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrf lideres.com.br' <izabel.vieira@lrf lideres.com.br>

Assunto: Usina Taquara _ RMAs Pendentes

Prezados,

Conforme já alinhado outras vezes quanto a solicitação de documentação para elaboração do Relatório Mensal de Atividade (RMA) da Usina Taquara, conforme artigo 22, § 2º da Lei 11.101/2005, Senão vejamos:

Art. 22. Ao administrador judicial compete, sob a fiscalização do juiz e do Comitê, além de outros deveres que esta Lei lhe impõe:
 II – na recuperação judicial:
 c) apresentar ao juiz, para juntada aos autos, relatório mensal das atividades do devedor;

Portanto, segue abaixo o checklist da documentação necessária para elaboração do mencionado relatório.

Adicionalmente, o deferimento da RJ foi concedido em 25 de janeiro de 2013 e dessa forma o primeiro RMA será elaborado a partir desse mês e o envio da documentação deverá ser adjudicada a AJ até o dia 15 do mês subsequente.

Grupo	Item	Checklist Documentos RMA
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	1.	Balanço Patrimonial mensal (Arquivo Magnético Excel)
	2.	Balancete mensal (Arquivo Magnético Excel)
	3.	Demonstração do Resultado Acumulado (DRE) mensal (Arquivo Magnético Excel)
	4.	Fluxo de Caixa mensal (Arquivo Magnético Excel)
RELATÓRIOS	5.	Extratos de todas as contas (em 2 versões - pdf e excel)
	6.	Conciliação Bancária
	7.	Controle Mútuos
	8.	Controle Faturamento
	9.	Débitos vencidos no mês e não liquidados - campos: NF-Fornecedor-Valor
	10.	Ativos Vendidos - Ativo-Valor
	11.	Ativos Adquiridos - Ativo-Valor
	12.	Pagamentos a credores não subordinados à RJ - Credor-Valor
	13.	Relatório com os pagamentos do mês. Discriminando pagamento a credores.
	14.	Operações de crédito ou antecipação de recebíveis realizadas -> Inst. Financ-Valor Creditado-Prazo Pgto ou Títulos Antecipados-Valor
	15.	Funcionários admitidos e demitidos
	16.	Resumo da Folha
	17.	Recibo CAGED
	18.	Relação dos impostos e Encargos Pagos
GERAL	19.	Fatos Relevantes
	20.	Outras informações importantes: novos contratos, contratos encerrados, etc

Reforço que até o momento nenhum RMA foi apresentado em virtude de ausência de informação fornecida pela Recuperanda.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos,

Kelly Guerra

kelly.guerra@lrflideres.com.br

Telefone - (81) 3049-4334

Rua Antônio Lumack do Monte, 128, Sala 1106, Empresarial Center III, Boa Viagem, Recife\PE.

De: kelly.guerra@lrflideres.com.br <kelly.guerra@lrflideres.com.br>

Enviada em: quarta-feira, 25 de março de 2020 11:18

Para: 'Edson Lourenço da Silva' <e1lou2010@hotmail.com>; 'jaime.silva@exmpartners.com.br' <jaime.silva@exmpartners.com.br>; 'ranieri.mazzile@gmail.com' <ranieri.mazzile@gmail.com>; 'maria.corato2008@gmail.com' <maria.corato2008@gmail.com>

Cc: 'Natalia Pimentel' <natalia.pimentel@lrflideres.com.br>; 'Fernanda Prosini' <fernanda.prosini@lrflideres.com.br>; 'brenda@lncadv.com.br' <brenda@lncadv.com.br>; 'arthur.nebias@lrflideres.com.br' <arthur.nebias@lrflideres.com.br>; 'luiza@lopesenebias.com.br' <luiza@lopesenebias.com.br>; 'Miguel Lundgren de Barros' <miguel.lundgren@lrflideres.com.br>; 'izabel.vieira@lrflideres.com.br' <izabel.vieira@lrflideres.com.br>

Assunto: Usina Taquara _ RMA's Pendentes

Prezados,

Conforme já alinhado outras vezes quanto a solicitação de documentação para elaboração do Relatório Mensal de Atividade (RMA) da Usina Taquara, conforme artigo 22, § 2º da Lei 11.101/2005, Senão vejamos:

*Art. 22. Ao administrador judicial compete, sob a fiscalização do juiz e do Comitê, além de outros deveres que esta Lei lhe impõe:
II – na recuperação judicial:
c) apresentar ao juiz, para juntada aos autos, relatório mensal das atividades do devedor;*

Portanto, segue abaixo o checklist da documentação necessária para elaboração do mencionado relatório.

Adicionalmente, o deferimento da RJ foi concedido em 25 de janeiro de 2013 e dessa forma o primeiro RMA será elaborado a partir desse mês e o envio da documentação deverá ser adjudicada a AJ até o dia 15 do mês subsequente.

Grupo	Item	Checklist Documentos RMA
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	1.	Balanço Patrimonial mensal (Arquivo Magnético Excel)
	2.	Balancete mensal (Arquivo Magnético Excel)
	3.	Demonstração do Resultado Acumulado (DRE) mensal (Arquivo Magnético Excel)
	4.	Fluxo de Caixa mensal (Arquivo Magnético Excel)
RELATÓRIOS	5.	Extratos de todas as contas (em 2 versões - pdf e excel)
	6.	Conciliação Bancária
	7.	Controle Mútuos
	8.	Controle Faturamento
	9.	Débitos vencidos no mês e não liquidados - campos: NF-Fornecedor-Valor
	10.	Ativos Vendidos - Ativo-Valor
	11.	Ativos Adquiridos - Ativo-Valor
	12.	Pagamentos a credores não subordinados à RJ - Credor-Valor
	13.	Relatório com os pagamentos do mês. Discriminando pagamento a credores.
	14.	Operações de crédito ou antecipação de recebíveis realizadas -> Inst. Financ-Valor Creditado-Prazo Pcto ou Títulos Antecipados-Valor
	15.	Funcionários admitidos e demitidos
	16.	Resumo da Folha
	17.	Recibo CAGED
	18.	Relação dos impostos e Encargos Pagos
GERAL	19.	Fatos Relevantes
	20.	Outras informações importantes: novos contratos, contratos encerrados, etc

Reforço que até o momento nenhum RMA foi apresentado em virtude de ausência de informação fornecida pela Recuperanda.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos,

Kelly Guerra



www.lrf lideres.com.br

kelly.guerra@lrf lideres.com.br

Telefone - (81) 3049-4334

Rua Antônio Lumack do Monte, 128, Sala 1106, Empresarial Center III, Boa Viagem, Recife\PE.

De: kelly.guerra@lrf lideres.com.br <kelly.guerra@lrf lideres.com.br>

Enviada em: quinta-feira, 23 de janeiro de 2020 18:18

Para: 'Edson Lourenço da Silva' <e1lou2010@hotmail.com>; 'jaime.silva@exmpartners.com.br' <jaime.silva@exmpartners.com.br>; 'ranieri.mazzile@gmail.com' <ranieri.mazzile@gmail.com>; 'maria.corato2008@gmail.com' <maria.corato2008@gmail.com>

Cc: 'Natalia Pimentel' <natalia.pimentel@lrf lideres.com.br>; 'Fernanda Prosinini' <fernanda.prosinini@lrf lideres.com.br>; 'brenda@lncadv.com.br' <brenda@lncadv.com.br>; 'arthur.nebias@lrf lideres.com.br' <arthur.nebias@lrf lideres.com.br>; 'luiza@lopesenebias.com.br' <luiza@lopesenebias.com.br>; 'Miguel Lundgren de Barros' <miguel.lundgren@lrf lideres.com.br>

Assunto: Usina Taquara _ RMAs Pendentes

Prezados,

Conforme já alinhado outras vezes quanto a solicitação de documentação para elaboração do Relatório Mensal de Atividade (RMA) da Usina Taquara, conforme artigo 22, § 2º da Lei 11.101/2005, Senão vejamos:

*Art. 22. Ao administrador judicial compete, sob a fiscalização do juiz e do Comitê, além de outros deveres que esta Lei lhe impõe:
II – na recuperação judicial:
c) apresentar ao juiz, para juntada aos autos, relatório mensal das atividades do devedor;*

Portanto, segue abaixo o checklist da documentação necessária para elaboração do mencionado relatório.

Adicionalmente, o deferimento da RJ foi concedido em 25 de janeiro de 2013 e dessa forma o primeiro RMA será elaborado a partir desse mês e o envio da documentação deverá ser adjudicada a AJ até o dia 15 do mês subsequente.

Grupo	Item	Checklist Documentos RMA
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	1.	Balanco Patrimonial mensal (Arquivo Magnético Excel)
	2.	Balancete mensal (Arquivo Magnético Excel)
	3.	Demonstração do Resultado Acumulado (DRE) mensal (Arquivo Magnético Excel)
	4.	Fluxo de Caixa mensal (Arquivo Magnético Excel)
RELATÓRIOS	5.	Extratos de todas as contas (em 2 versões - pdf e excel)
	6.	Conciliação Bancária
	7.	Controle Mútuos
	8.	Controle Faturamento
	9.	Débitos vencidos no mês e não liquidados - campos: NF-Fornecedor-Valor
	10.	Ativos Vendidos - Ativo-Valor
	11.	Ativos Adquiridos - Ativo-Valor
	12.	Pagamentos a credores não subordinados à RJ - Credor-Valor
	13.	Relatório com os pagamentos do mês. Discriminando pagamento a credores.
	14.	Operações de crédito ou antecipação de recebíveis realizadas -> Inst. Financ-Valor Creditado-Prazo Pgto ou Títulos Antecipados-Valor
	15.	Funcionários admitidos e demitidos
	16.	Resumo da Folha
	17.	Recibo CAGED
	18.	Relação dos Impostos e Encargos Pagos
GERAL	19.	Fatos Relevantes
	20.	Outras informações importantes: novos contratos, contratos encerrados, etc

Reforço que até o momento nenhum RMA foi apresentado em virtude de ausência de informação fornecida pela Recuperanda.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos,

Kelly Guerra



www.lrf lideres.com.br
kelly.guerra@lrf lideres.com.br
 Telefone - (81) 3049-4334

Rua Antônio Lumack do Monte, 128, Sala 1106, Empresarial Center III, Boa Viagem, Recife\PE.

De: kelly.guerra@lrflideres.com.br <kelly.guerra@lrflideres.com.br>

Enviada em: segunda-feira, 6 de janeiro de 2020 16:34

Para: 'Edson Lourenço da Silva' <e1lou2010@hotmail.com>; 'jaime.silva@exmpartners.com.br' <jaime.silva@exmpartners.com.br>; 'ranieri.mazzile@gmail.com' <ranieri.mazzile@gmail.com>; 'maria.corato2008@gmail.com' <maria.corato2008@gmail.com>

Cc: 'Natalia Pimentel' <natalia.pimentel@lrflideres.com.br>; 'Fernanda Prosinini' <fernanda.prosinini@lrflideres.com.br>; 'brenda@lncadv.com.br' <brenda@lncadv.com.br>; 'arthur.nebias@lrflideres.com.br' <arthur.nebias@lrflideres.com.br>; 'luiza@lopesenebias.com.br' <luiza@lopesenebias.com.br>; 'Miguel Lundgren de Barros' <miguel.lundgren@lrflideres.com.br>

Assunto: Usina Taquara _ RMAs Pendentes

Prezados,

Conforme já alinhado outras vezes quanto a solicitação de documentação para elaboração do Relatório Mensal de Atividade (RMA) da Usina Taquara, conforme artigo 22, § 2º da Lei 11.101/2005, Senão vejamos:

*Art. 22. Ao administrador judicial compete, sob a fiscalização do juiz e do Comitê, além de outros deveres que esta Lei lhe impõe:
II – na recuperação judicial:
c) apresentar ao juiz, para juntada aos autos, relatório mensal das atividades do devedor;*

Portanto, segue abaixo o checklist da documentação necessária para elaboração do mencionado relatório.

Adicionalmente, o deferimento da RJ foi concedido em 25 de janeiro de 2013 e dessa forma o primeiro RMA será elaborado a partir desse mês e o envio da documentação deverá ser adjudicada a AJ até o dia 15 do mês subsequente.

Grupo	Item	Checklist Documentos RMA
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	1.	Balanco Patrimonial mensal (Arquivo Magnético Excel)
	2.	Balancete mensal (Arquivo Magnético Excel)
	3.	Demonstração do Resultado Acumulado (DRE) mensal (Arquivo Magnético Excel)
	4.	Fluxo de Caixa mensal (Arquivo Magnético Excel)
RELATÓRIOS	5.	Extratos de todas as contas (em 2 versões - pdf e excel)
	6.	Conciliação Bancária
	7.	Controle Mútuos
	8.	Controle Faturamento
	9.	Débitos vencidos no mês e não liquidados - campos: NF-Fornecedor-Valor
	10.	Ativos Vendidos - Ativo-Valor
	11.	Ativos Adquiridos - Ativo-Valor
	12.	Pagamentos a credores não subordinados à RJ - Credor-Valor
	13.	Relatório com os pagamentos do mês. Discriminando pagamento a credores.
	14.	Operações de crédito ou antecipação de recebíveis realizadas -> Inst. Financ-Valor Creditado-Prazo Pcto ou Títulos Antecipados-Valor
	15.	Funcionários admitidos e demitidos
	16.	Resumo da Folha
	17.	Recibo CAGED
	18.	Relação dos Impostos e Encargos Pagos
GERAL	19.	Fatos Relevantes
	20.	Outras informações importantes: novos contratos, contratos encerrados, etc

Reforço que até o momento nenhum RMA foi apresentado em virtude de ausência de informação fornecida pela Recuperanda.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos,

Kelly Guerra



www.lrfideres.com.br

kelly.guerra@lrfideres.com.br

Telefone - (81) 3049-4334

Rua Antônio Lumack do Monte, 128, Sala 1106, Empresarial Center III, Boa Viagem, Recife\PE.

De: kelly.guerra@lrfideres.com.br <kelly.guerra@lrfideres.com.br>

Enviada em: quarta-feira, 18 de dezembro de 2019 16:03

Para: 'Edson Lourenço da Silva' <e1lou2010@hotmail.com>; 'jaime.silva@exmpartners.com.br' <jaime.silva@exmpartners.com.br>; 'ranieri.mazzile@gmail.com' <ranieri.mazzile@gmail.com>; 'maria.corato2008@gmail.com' <maria.corato2008@gmail.com>

Cc: 'Natalia Pimentel' <natalia.pimentel@lrfideres.com.br>; 'Fernanda Prosinini' <fernanda.prosinini@lrfideres.com.br>; 'brenda@lncadv.com.br' <brenda@lncadv.com.br>; 'arthur.nebias@lrfideres.com.br' <arthur.nebias@lrfideres.com.br>; 'luiza@lopesenebias.com.br' <luiza@lopesenebias.com.br>; 'Miguel Lundgren de Barros' <miguel.lundgren@lrfideres.com.br>

Assunto: Usina Taquara _ RMAs Pendentes

Prezados,

Conforme já alinhado outras vezes quanto a solicitação de documentação para elaboração do Relatório Mensal de Atividade (RMA) da Usina Taquara, conforme artigo 22, § 2º da Lei 11.101/2005, Senão vejamos:

*Art. 22. Ao administrador judicial compete, sob a fiscalização do juiz e do Comitê, além de outros deveres que esta Lei lhe impõe:
II – na recuperação judicial:
c) apresentar ao juiz, para juntada aos autos, relatório mensal das atividades do devedor;*

Portanto, segue abaixo o checklist da documentação necessária para elaboração do mencionado relatório.

Adicionalmente, o deferimento da RJ foi concedido em 25 de janeiro de 2013 e dessa forma o primeiro RMA será elaborado a partir desse mês e o envio da documentação deverá ser adjudicada a AJ até o dia 15 do mês subsequente.

Grupo	Item	Checklist Documentos RMA
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	1.	Balanco Patrimonial mensal (Arquivo Magnético Excel)
	2.	Balancete mensal (Arquivo Magnético Excel)
	3.	Demonstração do Resultado Acumulado (DRE) mensal (Arquivo Magnético Excel)
	4.	Fluxo de Caixa mensal (Arquivo Magnético Excel)
RELATÓRIOS	5.	Extratos de todas as contas (em 2 versões - pdf e excel)
	6.	Conciliação Bancária
	7.	Controle Mútuos
	8.	Controle Faturamento
	9.	Débitos vencidos no mês e não liquidados - campos: NF-Fornecedor-Valor
	10.	Ativos Vendidos - Ativo-Valor
	11.	Ativos Adquiridos - Ativo-Valor
	12.	Pagamentos a credores não subordinados à RJ - Credor-Valor
	13.	Relatório com os pagamentos do mês. Discriminando pagamento a credores.
	14.	Operações de crédito ou antecipação de recebíveis realizadas -> Inst. Financ-Valor Creditado-Prazo Pgto ou Títulos Antecipados-Valor
	15.	Funcionários admitidos e demitidos
	16.	Resumo da Folha
	17.	Recibo CAGED
	18.	Relação dos Impostos e Encargos Pagos
GERAL	19.	Fatos Relevantes
	20.	Outras informações importantes: novos contratos, contratos encerrados, etc

Reforço que até o momento nenhum RMA foi apresentado em virtude de ausência de informação fornecida pela Recuperanda.

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos,

Kelly Guerra



www.lrf lideres.com.br
kelly.guerra@lrf lideres.com.br
 Telefone - (81) 3049-4334

Rua Antônio Lumack do Monte, 128, Sala 1106, Empresarial Center III, Boa Viagem, Recife\PE.

De: Edson Lourenço da Silva <e1lou2010@hotmail.com>
Enviada em: quarta-feira, 31 de outubro de 2018 11:18
Para: kelly.guerra@lrflideres.com.br
Assunto: Re: ASSUNTO: INFORMATIVO USINA TAQUARA

BOM DIA KELLY,

OS ANEXOS QUE EU MANDEI SÃO DE SETEMBRO/2018, A PARTE CONTÁBIL, ESTAMOS EM TRANSIÇÃO DE UM NOVO PROGRAMA PARA AGILIZAR ESTAS INFORMAÇÕES, INFORMO TAMBÉM QUE OS RELATÓRIOS QUE TENHO SÃO ESSES, POIS EU PRECISARIA QUE VOCÊ VIESSE AQUI SE POSSÍVEL, PARA MELHORIA DESTAS INFORMAÇÕES E VOCÊ FICAR A PAR DE TUDO QUE ESTAMOS FAZENDO PARA AGILIZAR ESTAS INFORMAÇÕES PEDIDAS, NÃO ESTAMOS SONEGANDO NADA, PORÉM A PRECARIIDADE NOS IMPEDE NO MOMENTO DE LIDAR TODOS AS INFORMAÇÕES, ESTOU ME COMUNICANDO COM O CONTADOR PARA QUE ISSO MELHORE E NÃO TRAGA TRANSTORNO PARA VOCÊS QUE NECESSITAM URGENTE DESTA INFORMAÇÕES, CASO VOCÊ POSSA VIR, ME AVISE QUE EU MANDO LHE BUSCAR A QUALQUER HORA. PEÇO POR GENTILEZA QUE DIGA A DRA. NATÁLIA QUE ESTAMOS FAZENDO O POSSÍVEL E IMPOSSÍVEL PARA ATENDE-LA DA MELHOR FORMA, PEÇO O RETORNO E MUITO OBRIGADO PELA ATENÇÃO.

ATENCIOSAMENTE,

EDSON LOURENÇO

De: kelly.guerra@lrflideres.com.br <kelly.guerra@lrflideres.com.br>
Enviado: quarta-feira, 31 de outubro de 2018 11:51
Para: 'Edson Lourenço da Silva'
Cc: arthur.nebias@lrflideres.com.br; 'Fernanda Prosini'; 'Brenda Dias'; davi.duque@mpbadvogados.com.br; 'Gustavo Matos'; 'Paulo André Matos'; jaime.silva@exmpartners.com.br; ranieri.mazzile@gmail.com; maria.corato2008@gmail.com
Assunto: RES: ASSUNTO: INFORMATIVO USINA TAQUARA

Prezados,

Recebemos apenas os arquivos anexos de setembro, não agosto.

Conforme já alinhado outras vezes quanto a solicitação de documentação para elaboração do Relatório Mensal de Atividade (RMA) da Usina Taquara, conforme artigo 22, § 2º da Lei 11.101/2005, Senão vejamos:

Art. 22. Ao administrador judicial compete, sob a fiscalização do juiz e do Comitê, além de outros deveres que esta Lei lhe impõe:
 II – na recuperação judicial:

c) apresentar ao juiz, para juntada aos autos, relatório mensal das atividades do devedor;

Portanto, segue abaixo o checklist da documentação necessária para elaboração do mencionado relatório. Adicionalmente, o deferimento da RJ foi concedido em 25 de janeiro de 2013 e dessa forma o primeiro RMA será elaborado a partir desse mês e o envio da documentação deverá ser adjudicada a AJ até o dia 15 do mês subsequente. Caso o cumprimento do prazo seja prejudicial a rotina da Recuperanda, nos posicionarmos uma melhor data para que possamos analisar a possibilidade de um alargamento desse prazo.

Grupo	Item	Checklist Documentos RMA
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	1.	Balanco Patrimonial mensal (Arquivo Magnético Excel)
	2.	Balancete mensal (Arquivo Magnético Excel)
	3.	Demonstração do Resultado Acumulado (DRE) mensal (Arquivo Magnético Excel)
	4.	Fluxo de Caixa mensal (Arquivo Magnético Excel)
RELATÓRIOS	5.	Extratos de todas as contas (em 2 versões - pdf e excel)
	6.	Conciliação Bancária
	7.	Controle Mútuos
	8.	Controle Faturamento
	9.	Débitos vencidos no mês e não liquidados - campos: NF-Fornecedor-Valor
	10.	Ativos Vendidos - Ativo-Valor
	11.	Ativos Adquiridos - Ativo-Valor
	12.	Pagamentos a credores não subordinados à RJ - Credor-Valor
	13.	Relatório com os pagamentos do mês. Discriminando pagamento a credores.
	14.	Operações de crédito ou antecipação de recebíveis realizadas -> Inst. Financ-Valor Creditado-Prazo Pcto ou Títulos Antecipados-Valor
	15.	Funcionários admitidos e demitidos
	16.	Resumo da Folha
	17.	Recibo CAGED
	18.	Relação dos Impostos e Encargos Pagos
GERAL	19.	Fatos Relevantes
	20.	Outras informações importantes: novos contratos, contratos encerrados, etc

Fico à disposição para quaisquer esclarecimentos,

Kelly Guerra



LRF - Líderes em Recuperação Judicial e Falência

www.lrf lideres.com.br

A LRF - Líderes em Recuperação Judicial e Falência tem por objetivo, na qualidade de administradora judicial, auxiliar o Magistrado na condução dos pedidos de Recuperação Judicial e processos de Falência, tudo em conformidade com os artigos 21, 52, I e 99, IX, ambos da Lei 11.101/2005.

kelly.guerra@lrflideres.com.br

Telefone - (81) 3049-4334

Rua Antônio Lumack do Monte, 128, Sala 1106, Empresarial Center III, Boa Viagem, Recife\PE.

De: kelly.guerra@lrflideres.com.br <kelly.guerra@lrflideres.com.br>

Enviada em: quarta-feira, 31 de outubro de 2018 10:45

Para: 'Edson Lourenço da Silva' <e1lou2010@hotmail.com>

Cc: 'arthur.nebias@lrflideres.com.br' <arthur.nebias@lrflideres.com.br>; 'Fernanda Prosinini'

<fernanda.prosinini@lrflideres.com.br>; 'Brenda Dias' <brenda@lncadv.com.br>;

'davi.duque@mpbadvogados.com.br' <davi.duque@mpbadvogados.com.br>; 'Gustavo Matos'

<gustavo.matos@matosadv.com>; 'Paulo André Matos' <pauloandre.matos@matosadv.com>;

'kelly.guerra@lrflideres.com.br' <kelly.guerra@lrflideres.com.br>; 'jaime.silva@exmpartners.com.br'

<jaime.silva@exmpartners.com.br>; 'ranieri.mazzile@gmail.com' <ranieri.mazzile@gmail.com>;

'maria.corato2008@gmail.com' <maria.corato2008@gmail.com>

Assunto: RES: ASSUNTO: INFORMATIVO USINA TAQUARA

Edson,

Darei analisada nos arquivos enviados. Gentileza verificar o checklist enviado. Conforme verifiquei os arquivos anexos nesse e-mail só dizem respeito ao mês de agosto e não contemplam todos os arquivos solicitados.

Sds,

Kelly Guerra



www.lrflideres.com.br

kelly.guerra@lrflideres.com.br

Telefone - (81) 3049-4334

Rua Antônio Lumack do Monte, 128, Sala 1106, Empresarial Center III, Boa Viagem, Recife\PE.

De: Edson Lourenço da Silva <e1lou2010@hotmail.com>

Enviada em: terça-feira, 30 de outubro de 2018 10:39

Para: Kelly Guerra <kelly.guerra@lrflideres.com.br>

Assunto: ASSUNTO: INFORMATIVO USINA TAQUARA

SEGUE EM ANEXO OS SEGUINTE TÓPICOS:

ANEXO I - NFS FATURAMENTO

ANEXO II - CAGED - ADMITIDOS E DEMITIDOS - 09/2018

ANEXO III - BOLETIM DIÁRIO INFORMATIVO DE MOAGEM COM:

DATA INICIO DE MOAGEM

ENTRADA DE CANA

AÇÚCAR: PRODUÇÃO, SAÍDA E ESTOQUE

MELAÇO: PRODUÇÃO, SAÍDA E ESTOQUE

AÇÚCAR FARDOS: PRODUÇÃO, SAÍDA E ESTOQUE.

ANEXO IV - PLANILHA DE DESPESAS DA USINA TAQUARA, SENDO QUE OS PAGAMENTOS EFETUADOS PELA AUTO VANESSA LTDA, ATRAVÉS DE COMPROVANTES DE PAGAMENTO DA CITADA EMPRESA, MÊS: 09/2018.

OBS: O ANEXO DA FOLHA DE PAGAMENTO VOU MANDAR JUNTO COM AS INFORMAÇÕES DO FECHAMENTO O

MÊS DE 10/2018, ONDE VAI CONSTAR OS PAGAMENTOS DESTA FOLHA NA PLANILHA DO MÊS CITADO.

ATENCIOSAMENTE,

EDSON LOURENÇO - SETOR FINANCEIRO

CONTATO - ZAP - (82) 999431547



Livre de vírus. www.avast.com.